豆苗启智心算

关于老师日常工作的规范要求

**1、【整洁大方】**女老师严禁穿半透明或露肩服装、露纹身、超短裤（裙子及短裤续过膝）、凉拖、美甲及佩戴夸张饰品，男老师禁止穿短裤、背心、凉鞋，严禁酒后进入工作状态。上班期间无特殊情况须统一工装；

**2、【提前到岗】**老师上课前请准备好上课物品（教具、练习）并课前10分钟到岗；

**3、【环境卫生】**临下课提醒学生将自身附近的垃圾收集；教师收拾好自己的物品，将黑板擦干净；整理好桌椅、卫生、关好窗户，所有用电设备关闭电源（灯、空调、一体机或电视、电脑等），提醒不要遗漏任何个人物品。每周二进行一次大扫除；

**4、【安全问题】**所有教职员工严禁个人给学校学员提供任何食品，严禁个人做任何涉及到安全、饮食等问题的活动；确保学员课上及课间的安全，杜绝安全隐患；课后确保每一位学员都已被家长接走，家长没来的需与校方及家长做好交接后方可离开；禁止在校区充电动车电池（危险）；

**5、【课后沟通】**老师要主动向家长介绍学生当天在课堂的学习及日常行为习惯情况；如家长没来的情况下需单独沟通，任课老师当天需在群内发送当日作业；

**6、【试听跟踪】**试听课的学员，任课老师下课后重点跟踪，与家长沟通孩子当堂表现和后期的教学计划并与教务老师做好交接；

**7、【课程调整】**如需课程调整必须提前一周与教务老师、学员家长及校方领导进行沟通并获得批准，并确保每位学员通知到位；放假及调课通知确保每个家长收到信息并确认回复；

**8、【考勤及时】**无论教务老师有无考勤，授课老师必须有一份所带班级准确的考勤并实时更新，确保月底与家长核对课时数据是正确的；

**9、【常规沟通】**授课老师要保证每月与所带班级的学员家长进行至少一次回访沟通，可电话、语音，没来上课学员需上课后10分钟内电话或者微信联系家长，并问明未到原因，如需请假及时沟通补课时间，沟通情况及时记录在工作日志里；

**10、【工作日常】**老师上课及上班时间不允许玩手机、吃东西。每日上班后按照每日工作流程标准化完成本职工作；

**11、【自觉遵守】**学校全体教职工自觉遵守，严格执行。以上行为若发现一次则按20元/次进行考核并薪资体现。（ 上课迟到5分钟内20元/次，10分钟后按旷工处理，迟到累计3次当月工资扣除200元）

以上规范要求自2021年12月21日起执行。

教职员工签名：